

***Основна школа „МЛАДОСТ“ Београд – Нови Београд***

***Отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за шк. 2017/18.***

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАСТАВА У ПРИРОДИ УЧЕНИКАЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018, ЈН бр. 18/25-17***

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум објављивања** | 17.11.2017. године |
| **Рок за подношење понуда** | 18.12.2017. до 10.00 часова |
| **Лице за контакте** | [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) |

**Конкурсна документација садржи 45 страна.**

**НОВЕМБАР 2017. године**

Конкурсну документацију сачинила је Комисија именована, сходно члану 54 ЗЈН Сл. гласник Републике Србије бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015, Решењем о образовању комисије, да спроведе поступак јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН и одредбама других закона који су од значаја за реализацију предмета набавке.

Поступак ове јавне набавке наручилац спроводи по одредбама Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 52/2011 и 55/2013, Закона о јавним набавкама (ЗЈН) Сл. Гл. РС бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл. Гл. РС бр. 29/2013, Мишљења Управе за јавне набавке бр. 1270/13 од 13.09.2013. године, Правилника о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 7/10); Правилника о екскурзијама (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2009); Препорука Министарства финансија и привреде бр. 011-00-1049/2013-32 од 15.08.2013- свим основним и средњим школама за примену закона о роковима измирења новчаних обавеза насталих из уговора који за предмет имају организовање ђачких екскурзија.

Сходно члану 54 ЗЈН 124/2012 поступак јавне набавке спроводи Комисија за јавне набавке која је образована Решењем директора школе. Могуће је закључити оквирни споразум са једним најповољнијим понуђачом .

На основу члана 32, члана 40 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службеним гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем - број 18/25-17 деловодни број 704-17 од 16.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 18/25-17 деловодни број 704/1-17 припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуга – настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018, ЈН бр. 18/25-17

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обавезни елементи конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем** | | **4** |
| **Подаци о предмету јавне набавке** | **4** | |
| **Техничке карактеристике и опис предмета јавне набавке** | **5** | |
| **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова** | **7** | |
| **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | **11** | |
| *Образац 1 –* **Образац понуде** | **17** | |
| *Образац 2 –* **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** | **21** | |
| *Образац 3 –* **Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН** | **22** | |
| *Образац 4 –* **Изјава о подношењу заједничке понуде** | **23** | |
| *Прилог 1:* **Споразум чланова групе о подношењу заједничке понуде** | **24** | |
| *Образац 5 –* **Изјава о независној понуди** | **25** | |
| *Образац 6 –* **Потврда за референце** | **26** | |
| *Образац 7 –* **Образац изјаве за достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** | **27** | |
| *Образац 8 –* **Образац изјаве за достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** | **28** | |
| *Образац 9 –* **Модел оквирног споразума** | **29** | |
| *Образац 10 –* **Образац трошкова припреме понуде** | **35** | |

**ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
   1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Основна школа „Младост“ Београд – Нови Београд

Адреса: Гандијева бр. 99,

11000 Београд – Нови Београд

<http://www.skolamladost.edu.rs/>

* 1. **Напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, сходно члану 40. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/2012).

* 1. **Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке је набавка услуга – настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем.

* 1. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка;**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

* 1. **Контакт (лице или служба);**

Мирјана Стефановић, e-mail: [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) , факс 011/2177984.

Радним данима сматрају се дани од понедељка до петка. Субота и недеља су

нерадни дани, као и дани државног празника. Радним временом сматра се време

од 08.00 до 14.00 часова.

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
   1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;**

Опис предмета набавке: отворени поступак јавне набавке услуга – настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем .

Назив и ознака из ОРН: 6351600 - услуге организације путовања

* 1. Предмет јавне набавке није обликован је по партијама.

**Врста оквирног споразума и трајање:** закључивање оквирног споразума са једним понуђачем до 31.8.2018.

* 1. **Рок и начин подношења понуда:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Основна школа „Младост“ Београд – Нови Београд, Гандијева бр. 99, 11000 Београд – Нови Београд, са назнаком: ,,**Понуда за јавну набавку услуге –** настава у природи ученика за школску 2017/2018, **ЈН бр. 18/25-17 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **18.12.2017.године до 10.00 часова*.***Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
  2. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.12.2017. године у 10.15** часова на адреси: Основна школа „Младост“ Нови Београд, Гандијева бр. 99, 11000 Београд – Нови Београд, у канцеларији секретара школе

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1. **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четврти разред** | **НАСТАВА У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА** |
| дестинација | ДИВЧИБАРЕ |
| садржаји | Први дан: Полазак испред школе у 08.00 сати, вожња до смештајног објекта на Дивчибарима, боравак на Дивчибарима,  Седми дан: повратак у Београд испред школе до 20.00 сати. Објекат мора да има просторију за учење, спортске терене, простор за анимацију ученика, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, објекат удаљен од главне саобраћајнице, подно грејање у смештајном објекту. |
| трајање | 7 дана |
| Време реализације | Март 2018 |
| Превоз | Високоподни, климатизовани аутобус са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправан, не старији од 5 година |
| Аранжман обухвата | * Осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања наставе у природи, * један лекар пратилац за све време трајања аранжмана и наставе у природи, * смештај на бази седам пуних пансиона, у двокреветним,трокреветним или четворокреветним собама са ВЦ , исхрана ученика и припрема оброка у смештајном објекту (доручак, ручак, ужина, вечера),забрањена спратност кревета и помоћног лежаја. Организација спортско-рекреативних активности (све време боравка), организација културно-забавних активности (све време боравка). * Ученик који из оправданих разлога, не искористи договорену услугу у целини, плаћа само услугу коју је користио; уколико се ученик разболи пред полазак, а родитељи су платили део износа, ученику ће се вратити новац. |
| Број ученика | Око 150 ученика максимално (пет одељења), тачан број биће познат по добијању писмених сагласности родитеља / старатеља, у децембру 2017. године |
| Број одељенских старешина | 5 |
| Гратис минимум | За пет одељењских старешина или наставника по одељењу  За једног ученика на 15 плативих ученика |
| Пратилац групе – водич | 1 |

У року од 5 дана од дана извршења услуге саставља се Извештај комисије за примопредају услуге. Јединичне цене по ученику из понуде су фиксне, укључују све трошкове и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Забрањена је ноћна вожња

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Конкурсном документацијом одрђени су **обавезни услови** које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда***.*

**Доставља правно лице и предузетник, за физичко лице није примењиво.**

1. **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази:**

* Потврда – Извод из казнене евиденције Основног суда за правно лице на чијем је подручју седиште **правног лица**; и Потврда – Извод из казнене евиденције Вишег суда ако Потврда Основног суда не обухвата евиденцију Вишег суда
* Потврда – Извод из казнене евиденције посебног одељења (за органозовани криминал) вишег суда у Београду **за правно лице;** и
* Уверење – Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства за унутрашње послове **за законског заступника** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Ако понуду подноси **предузетник** или **физичко лице** потребно је да достави уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а Србије према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази не могу бити старији од два месеца преотварања понуде*.*

1. **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.**

**Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица, предузетници или физичка лица и не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ***ЛИЦЕНЦУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПУТОВАЊА коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму* („Сл.гл.РС“ бр. 36/09) који вди АПР.**

**Доказ: Важећа *ЛИЦЕНЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПУТОВАЊА коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму* („Сл.гл.РС“ бр. 36/09). Јавно су доступни подаци из Регистра туризма који вод АПР. Наручилац прихвата и доказ -ако приложи све штампане стране из наведеног регистра који је јавно доступан на сајту АПР-а.**

1. **Услов**: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

**Доказ:** Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. (Образац бр. 3)

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. ***да испуњава услов пословног капацитета****:*

* **Услов:** да у пословној 2014., 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању,
* **Услов:** да понуђач у задња три месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.
* **Услов:** да је у 2014., 2015. и 2016. години пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуге која је предмет набавке у укупном износу од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Доставити Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који садржи напред наведене услове, издат од стране Агенције за привредне регистре или штампан извод јавно доступних података са сајта АПР- а и јавно доступан податак о ликвидности (блокади рачуна) са сајта НБС. Доставити образац потврде о пруженим услугама која је саставни део конкурсне документације **образац бр.6**

1. ***да испуњава услов техничког капацитета****:*

* да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања учесника путовања (ученика и наставника) од несрећног случаја за време трајања оквирног споразума;

**Доказ:** Доставити важећу полису осигурања за период трајања оквирног споразума.

* да у моменту подношења понуде има Опште услове путовања,

**Доказ:** Доставити Опште услове путовања које је директор донео на основу члана 56. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010) или је Понуђач дужан да наведе интернет адресу сајта на којем је тражени документ јавно доступан.

* да у моменту подношења понуде поседује (у својини, на основу закупа, лизинга или уговора о пословној техничкој сарадњи) регистроване високоподне аутобусе технички исправне, не старије од 5 година или да располаже са прецизним подацима о превознику којег ангажује за превоз. Аутобуси морају бити високе туристичке класе, са клима, аудио средством и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања. *Изабрани понуђач* биће у обавези да дан пре извођења екскурзије достави наручиоцу Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана, тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

**Доказ:** Доставити очитане саобраћајне дозволе за аутобусе, а ако аутобуси нису у својини, поред очитаних саобраћајних дозвола, доставити копије уговора о основу коришћења- закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи.

* да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу закупа или уговора о пословно техничкој сарадњи или другог уговора) смештајним објекатом, са собама до четири кревета (забрањена спратност кревета и помоћни лежајеви) са ВЦ, подним грејањем, са важношћу уговора на дан и све време трајања наставе у природи.

**Доказ:** Доставити доказ о власништву или праву располагања ( уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или други уговор или потврду резервације смештајног капацитета понуђеног смештајног објекта);

1. ***да испуњава услов кадровског капацитета:***

да у моменту подношења понуде има минимум два радно ангажована лица у складу са Законом о раду код понуђача на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и то 1 лиценцирана туристичка водича и 1 лекара кога ће ангажовати по појединачном уговору / поруџбеници, што се доказује према следећем:

* **Услов**- да у моменту подношења понуда има закључен уговор о радном ангажовању са минимумом два лиценцирана туристичка водича

**Доказ:** Копија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и фотокопија важећих лиценци за два лица туристичка водича.

* **Услов:** да у моменту закључења појединачног уговора / поруџбенице има са лекаром закључен уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду, којим доказује да ће лекар пратити групу сво време извођења наставе у природи**.**

**Доказ:** Понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања појединачног уговора/ поруџбенице доставити копију уговора о радном ангажовању лекара и копију дипломе, за лекара који ће пратити групу сво време извођења наставе у природи. Изјаву потписује и оверава печатом  одговорно лице понуђача. **Изјаву доставља у слободној форми.**

У колико понуду подноси група понуђача, доказе за испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доставља сваки члан групе, а испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави само доказе за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача, довољан доказ за испуњавање обавезних услова из Члана 75. Став 1 тачке од 1) до 3) је извод из АПР-а, којим се потврђује да је понуђач регистрован у регистру понуђача, а самим тим да испуњава наведене обавезне услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно закључења оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
   1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити састављена на српском језику и сви обрасци и доказна документација коју прилаже понуђач као саставни део понуде мора бити на српском језику. У колико понуђач доставља неки од доказа на страном језику потребно је да у целини буде преведен на српски језик.

* 1. **Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

**Понуда мора да садржи све обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко хемијском оловком плаве боје, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.**

**Пожељно је да понуда буде спакована по редоследу из конкурсне документације. Понуда треба да буде остраничена и увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.**

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – са назнаком – ,,**Понуда за јавну набавку услуге –** настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018, **ЈН бр. 18/25-17- НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда мора бити затворена на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. **Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, да је потпише и овери печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе Оквирног споразума .**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће по захтеву наручиоца, у року који одреди Наручилац, а не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и изјаву у складу са чланом75. став 2. Закона о јавним набавкама, у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

**Ако комисија установи да није приложен неки од тражених доказа за испуњеност услова постављених у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, након провере одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

**Ако понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде, или није могуће упоредити је са другим понудама, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

* 1. **Обавештење о поношењу понуда:**

Понуду је могуће поднети самостално, као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем.

Понуду и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, а заједничку понуду овлашћени члан групе.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за све партије.

* 1. **Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

* 1. **Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН/2012.

* 1. **Обавештење за чланове групе:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.** Споразум обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, прецизно навести које радове изводи који члан групе.

Чланови групе одговарају солидарно за обавезе наручиоцу.

* 1. **Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Наручилац преноси 60% уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге најкасније пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана испостављања рачуна и комплетне документације понуђача, на основу документа који испоставља понуђач и извештаја о реализованој услузи, а којим је потврђена реализација услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују у динарима (РСД) .

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом, односно за физичка лица исказује се нето вредност.

Укупну вредност понуде потребно је изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена вредност има предност у случају несагласности.

* 1. **Средство финансијског обезбеђења**

1. Изабрани понуђач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица за потписивање и оверена печатом. Изабрани понуђач је у обавези да достави попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је тринаест месеци од обостраног потписивања оквирног споразума. ***Наручилац ће меницу уновчити у случају да понуђач коме је додељен Оквирни споразум одбије да потпише појединачан уговор / поруџбеницу или по том уговору не достави средство обезбеђења за повраћај аванса, добро извршења посла.***
2. Извршилац се обавезује да у тренутку закључења сваког појединачног уговора / поруџбенице по оквирном споразуму, преда наручиоцу бланко меницу као обезбеђење за добро извршење посла која је гаранција за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за повраћај авансног плаћања, услов је за уплату аванса, издаје се на основу појединачног уговора / поруџбенице у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је десет дана дужи од дана истека коначног рока за извршење услуге. ***Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором /поруџбеницом***.

* 1. **Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у ком случају ће наручилац у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор и ову информацију објавити на Порталу јавних набавки, односно на свим интернет страницама на којима је објављена конкурсна документација.

Изабрана средства комуницирања e-mail: [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) , факс 011/2177984 или поштом на адресу: Основна школа „Младост“ Београд – Нови Београд, Гандијева бр. 99, 11000 Београд – Нови Београд. Контакт особа: Мирјана Стефановић.

Радно време наручиоца је сваког радног дана од понедељка до петка у временском периоду од 08.00 часова до 14.00 часова.

Ако је захтев за разјашњење или неки други документ достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем достављеног, а друга страна је дужна да то учини пошто је то неопходно као доказ да је извршено достављање, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

* 1. **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача:**

Наручилац ће од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача извршити исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Критеријум за оцену понуда и доделу оквирног споразума:**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа укупна понуђена јединична цена по ученику**.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном јединичном ценом по ученику, оквирни споразум наручилац ће доделити понуди у којој је понуђен већи број гратис места, а ако је понуђен једнак број гратиса, као повољнија понуда биће изабрана понуда жребањем – „извлачењем из шешира“. Наручилац ће позвати понуђаче који су поднели једнаке понуде да присуствују „жребању“, а о току „жребања“ комисија сачињава белешку / записник.

* 1. **Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osmladost-sekretar@eunet.rs, факсом на број 011/2177984или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовоподношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Упутство за уплату таксе за захтев за заштиту права налази се на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Такса се уплаћује:

|  |  |
| --- | --- |
| Износ | У складу са чланом 156. ЗЈН  (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; |

* 1. **Обавештење**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је поднео прворангирану понуду, ако су се стекли услови по члану 107. ЗЈН, одлуком о додели уговора/ у овом случају оквирног споразума (члан 108. ЗЈН).

**Оквирни споразум по свакој партији биће закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.**

Уколико буде поднета само једна понуда, оквирни споразум биће закључен сходно члану 112 став 2 тачка 5) ЗЈН, а појединачни уговори / поруџбенице сходно члану 112 став 2 тачка 1) ЗЈН.

Ако понуђач коме је додељено закључење оквирног споразума одбије да закључи споразум у прописаном року, наручилац ће одмах без одлагања Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце и закључити споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

* 1. **ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уколико изабрани ПОНУЂАЧ не потпише уговор о јавној набавци, у утврђеним роковима  **наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл.113.став 3.Закона о јавним набавкама.**

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума – настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018, ЈН број 18/25-17.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање: |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| Начин подношења понуде: |
|
| 1 |
| А) Самостално |
| Б) Са подизвођачом |
| В) Као заједничку |

***Напомена:*** *у „колони 1“**заокружити начин подношења понуде А) или Б) или В)*

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  *1)* | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **2**  *2)* | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена :***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача .Проценат укупне вредности јавне набавке који ће извршити подизвођачи не може бити већи од 50%.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| ***2)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| ***3)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*:**

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**1 А- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018**

**За четврти разред, седмодневна настава у природи - Дивчибаре**

**Укупна јединична цена без ПДВ-а по ученику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**Укупна јединична цена са ПДВ-ом по ученику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге најкасније пет дана пре реализације услуге. Преостали износ до 40% се преноси Извршиоца услуге у року од 45 дана од дана извршене услуге а према Извештају Комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене).

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

**Гратиси: Укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Минимум: На 15 ученика плативих одобравамо један ( 1) гратис за ученике.

Одобравамо осам (5) гратиса за одељењског старешину/наставника.

**Термин реализације** наставе у природи је март 2018. година, у складу са појединачним уговором / поруџбеницом.

Укупан број ученика – 150. Тачан број наручилац ће исказати у поруџбеницама.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П. Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Образац 2***

**2а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуге, настава у природи за четврти разред**  **Дестинација: Дивчибаре** | **Јединична цена по ученику без ПДВ-а** | **Јединична цена по ученику са ПДВ-ом** |
| **Превоз и сви зависни трошкови превоза** |  |  |
| **Осигурање учесника путовања од последица несрећног случаја** |  |  |
| **Смештај на бази пуног пансиона у трајању од 7 дана са пратећим услугама** |  |  |
| **Остали трошкови (водича, лекара…)** |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**Упутство како попунити табелу:**

У колони „Услуге“ наручилац наводи које услуге су обухваћене овим оквирним споразумом:

* + - 1. Трошкови превоза и сви остали зависни трошкови превоза,
      2. Трошкови осигурања учесника путовања од последица несрећног случаја,
      3. Смештај на бази пуног пансиона у трајању од 7 дана у смештајном објекту са собама према захтевима спецификације
      4. Остали трошкови.
      5. У колони „Јединична цена по ученику без ПДВ-а“ уписати јединичну цену по сваком пријављеном ученику за сваку предвиђену услугу без ПДВ-а.

У колони „Јединична цена по ученику са ПДВ-ом“ уписати јединичну цену по сваком пријављеном ученику за сваку предвиђену услугу са ПДВ-ом.

У колони „Укупно“ уписати укупну јединичну цену по ученику без ПДВ-а, а то је збир јединичних цена по ученику без ПДВ-а за сваку од предвиђених услуга и укупну јединичну цену по ученику са ПДВ-ом, а то је збир јединичних цена по ученику са ПДВ-ом за сваку од предвиђених услуга.

**ПОНУЂАЧ:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П. Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Образац 3***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, ради закључења оквирног споразума, настава у природи ученика за школску 2017/2018 годину, ЈН бр. 18/25-17.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/12,68/2015), понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

***Образац 4***

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са подношењем понуда у отвореном поступку јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана, за набавку услуге наставе у природи за ученике школске 2017/2018, ЈН бр. 18/25-17, изјављујемо да заједно подносимо понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име понуђача, седиште и адреса** | **Потпис одговорног лица** |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |

Изјављујемо да смо сагласни да поднесе понуду и групу понуђача да заступа пред наручиоцем, у овом поступку јавне набавке (навести пословно име понуђача и име и презиме лица овлашћеног за заступање) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог: 1***

**Споразум чланова групе о подношењу заједничке понуде**

**(приложити)**

***Образац 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума, настава у природи ученика четвртог разреда за школску 2017/2018 годину ЈН бр. 18/25-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац 6***

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Потврда о пруженим услугама организације путовања у 2014., 2015. и 2016. године

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца |  |
| Седиште наручиоца |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број наручиоца |  |
| ПИБ наручиоца |  |

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за последње три године извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке – услуга организације путовања у укупној вредности без ПДВ:

за 2014.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара , словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за 2015.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за 2016.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге организације путовања ученика ОШ „Младост“ Нови Београд, ЈН бр. 18/25-17 и у друге сврхе се не може употребити.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: образац потврде по потреби копират

***Образац 7***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења обезбеђења 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума (месец дана дуже од рока трајања потписаног споразума). Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача банке чији је рачун уписан на меници.

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 8***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у тренутку закључења појединачног уговора / поруџбенице, доставити соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла, са клаузулама безусловна и платива на први позив, регистровану у Регистру меница НБС и менично овлашћење за повраћај аванса у случају да се поверена услуга не изврши добро /добро извршење посла.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћењакао гаранцију за повраћај авансног плаћања, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача код банке чији је рачун назначен на меници.

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 9***

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум се закључује између:

Наручиоца: Основна школа „Младост“, Нови Београд, Гандијева 99 ПИБ 101201562, матични број 0457057 коју заступа директор школе, Весна Јоцић (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране споразумно констатују:

* Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке број 18/25-17, набавка услуга – настава у природи ученика четвртог разреда школске 2017/2018, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци са једним понуђачем на период до 31.8.2018.;
* Да је Наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
* Да је Извршилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која чини саставни део овог оквирног споразума.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга настава у природи ученика у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 18/25-17 услуга организације путовања ученика, понудом Извршиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуге која је предмет овог оквирног споразума, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума сходно временском периоду наведеном у програму путовања и као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним поруџбеницама о јавној набавци.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31.8.2018., а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више поруџбеница Извршиоцу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

**Укупна јединична цена услуге по ученику** исказана у понуди Извршиоца без ПДВ-а је:

За ученике **четвртог разреда** седмодневна настава у природи на Дивчибарима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара словима ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по ученику.

У цене су укључени сви пратећи трошкови аранжмана.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 4.

Извршилац наступа са подизвођачом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што представља\_\_\_\_\_% вредности набавке.

Извршилац наступа са чланом групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што представља\_\_\_\_\_% вредности набавке.

Члан 5.

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати поруџбеницу о јавној набавци по којој ће извршилац извршити услугу, у складу са овим Оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора или издавању поруџбенице о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем поруџбенице Извршиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или поруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичне цене по ученику, начина и рокова плаћања, рока извршења услуге и друго.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по оквирном споразуму изврши, по достављеном средству обезбеђења авансног плаћања, најкасније 5 дана пре извршења услуге, на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу аванса од 60%, а осталих 40% уговореног износа из уговора / поруџбенице биће уплаћено у року од 45 дана од дана достављања фактуре по извршеној услузи, а на основу писаног извештаја комисије о извршењу услуге по појединачном уговору.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да пружи услугу према програму Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак ученика – путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље – наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. Оквирног споразума.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге које у року од три дана од дана извршења услуге је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и евентуално утврди проценат смањења цене услуге под условом да је Извршилац делимично у квантитативном или квалитативном смислу, извршио неку од услуга из техничке спецификације.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуге.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора у складу са овим споразумом.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом и да пре настанка, упозори о потреби спречавања и учествује у отклањању евентуалних ризика који би могли угрозе здравље и безбедност корисника услуга.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да:

* Организује услугу пружања услуге организације путовања ученика према програму Наручиоца који је саставни део овог уговора;
* обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потреба за пружање уговором преузетих обавеза;
* достави опште услове путовања по потписивању Оквирног споразума за сваку партију по дестинацијама;
* обезбеди лиценциране туристичке водича – пратиоца групе по сваком појединачном уговору/ поруџбеници за време трајања аранжмана;
* сноси трошак осигурања учесника путовања од последица несрећног случаја;
* се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
* обезбеди, током седмодневног боравка присуство и услуге лекара за потребе групе по конкретном појединачном уговору / поруџбеници;
* да пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса за превоз ученика, који није старији од пет дана од дана отпочињања путовања
* да пре отпочињања путовања достави тахографске улошке возача који су ангажовани за превоз ученика за претходна два дана у односу на дан отпочињања путовања

Члан 13.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава комисија за процену извршене услуге.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% укупне процењене вредности оквирног споразума без ПДВ.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршиоц наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату маницу уколико Испоручилац не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

Члан 15.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења сваког појединачног уговора / поруџбенице по оквирном споразуму, преда наручиоцу бланко меницу као обезбеђење за добро извршење посла која је гаранција за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге најкасније 5 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ до 40% се преноси на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирном споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и друге прописе који регулишу област јавних набавки и област предмета јавне набавке.

Члан 17.

Сви спорови по овом оквирном споразуму решаваће се споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни су у Београду.

Члан 18.

Овај оквирно споразум важи до 31.8.2018.год. од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај оквирно споразум је закључен у шест истоветних примерака од којих наручиоцу припада четири, а испоручиоцу два примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА, ЗА НАРУЧИОЦА,

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац 10***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупно** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис понуђача**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |